

NEB - GRADE XII

2081 (2024)

Business Studies

Supplementary Examination

विद्यार्थीहरूले सकेसम्म आफ्नै शब्दमा उत्तर दिनुपर्नेछ । दायाँ किनारामा दिइएको अङ्कले पूर्णाङ्क जनाउँदछ ।

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable. The figures in the margin indicate full marks.

Time: 3 hrs.

Full Marks: 75

सबै प्रश्नको उत्तर दिनुहोस् । (Attempt all the questions.)

समूह 'क' (Group 'A')

(अति संक्षिप्त उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Very short answer questions) ११×१=११

१. व्यवस्थापनको अर्थ लेख्नुहोस् । (Give the meaning of management.)
२. रणकौशल योजना भनेको के हो ? (What is tactical plan?)
३. नीतिगत निर्णय कसले लिने गर्दछन् ? (Who takes policy decisions?)
४. समयको आधारमा विभागीकरणको चित्र कोर्नुहोस् ।
Draw a picture of departmentalization by time.
५. उत्प्रेरणको कुनै दुई महत्व सूचिबद्ध गर्नुहोस् ? (List out any two importance of motivation.)
६. सुपरिवेक्षण भनेको के बुझ्नुहुन्छ ? (What do you mean by supervision ?)
७. वित्तीय प्रबन्धक, लेखापाल र सहयोगी लेखापाल बीच हुने संचारको प्रकारको चित्र कोर्नुहोस् ।
Draw a figure to show the communication between finance manager, accountant and assistant account.
८. प्रतिभा व्यवस्थापनको कुनै दुईवटा महत्वहरू लेख्नुहोस् ।
Write any two importances of talent management.
९. आफ्नै शब्दमा पारिवारिक व्यवसाय व्यवस्थापनको अर्थ लेख्नुहोस् ।
Give the meaning of family business management in your own words.
१०. गुणस्तर व्यवस्थापनका तत्वहरू के -के हुन् ? कुनै दुई लेख्नुहोस् ।
What are the components of quality management? Write any two.
११. कुनै दुई प्रकारको व्यावसायिक पत्रको नाम लेख्नुहोस् ?
Name any two types of business letter.

क्रमशः (Contd...)

समूह 'ख' (Group 'B')

(संक्षिप्त उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Short answer questions)

८x५=४०

१२. मध्यमस्तरीय व्यवस्थापनको कुनै दुई उदाहरण दिनुहोस्। यसका चारवटा कार्यहरू वर्णन गर्नुहोस्। १+४

Write any two examples of middle level management. Also explain its four functions.

१३. प्रशासनिक व्यवस्थापनको सिद्धान्त कसले सुझाएका हुन् ? प्रशासनिक व्यवस्थापनका कुनै चार सिद्धान्त वर्णन गर्नुहोस्। १+४

Who suggest principles of administrative management? Describe any four principles of administrative management.

१४. योजना गर्नुलाई किन व्यवस्थापनको महत्वपूर्ण कार्य मानिन्छ ?

Why planning is assumed an important function of management?

अथवा (Or)

तपाईंको विचारमा अकार्यक्रमिक निर्णय भनेको के हो? यो के अर्थमा कार्यक्रमिक निर्णय भन्दा फरक छ ?

In your opinion, what are non-programmed decision? In what respect, it differs from programmed decision.

१५. फाइदासहित समिति संगठनात्मक संरचनाको वर्णन गर्नुहोस्। ३+२

Describe committee organization structure with its merits.

१६. मालिकद्वारा व्यवस्थापन र नियन्त्रण गरिएको व्यवसायमा कस्तो नेतृत्वशैली उपयुक्त हुन्छ ? किन ? १+४

What types of leadership style is suitable for business that manage and control by owners themselves ? Why ?

१७. प्रभावकारी नियन्त्रणका लागि कुनै पाँच आवश्यक तत्वहरू वर्णन गर्नुहोस्।

Describe any five essentials of effective control.

१८. उदाहरणसहित संगठनात्मक द्वन्द्वको परिभाषा दिनुहोस्। अन्तर संगठनात्मक द्वन्द्वका कारणहरू वर्णन गर्नुहोस्। ३+२

Define organizational conflict with examples. Explain the reasons of inter organizational conflict.

अथवा (Or)

व्यवसायका लागि आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन किन महत्वपूर्ण हुन्छ।

Why is supply chain management important for business?

क्रमशः (Contd...)

१९. माध्यमिक तहको लेखाशास्त्र विषयको शिक्षक पदका लागि शिक्षा बोर्डिङ्ग स्कूल जनकपुरको प्रधानाध्यापकलाई अंग्रेजीमा एउटा आवेदन पत्र तयार पार्नुहोस् ।

Draft an application letter in English to the Principal of Shikshya Boarding School, Janakpur for the post of secondary level Accountancy Teacher.

समूह 'ग' (Group 'C')

(विस्तृत उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Long answer questions)

३x८=२४

२०. उत्तरदायित्व प्रत्यायोजन गर्न किन सकिदैन ? अख्तियार प्रत्यायोजनको पक्ष र विपक्षमा तर्क दिनुहोस् ।

३+२.५+२.५

Why responsibility cannot be delegated? Argue for and against the delegation of authority.

२१. मास्लोको आवश्यकता श्रृङ्खलाको मान्यता, योगदान र कमजोरीहरू विवेचना गर्नुहोस् ।

२+३+३

Analyze the assumption, contribution and weaknesses of Maslow's Theory of Hierarchy of needs.

अथवा (Or)

एउटा व्यवसायमा प्रभावकारी संचारका भौतिक अवरोध र भाषागत अवरोध वर्णन गर्नुहोस् ।

त्यस्ता अवरोधहरू हराउन व्यवसायले अवलम्बन गर्न सक्ने तरिकाहरू सुझाव दिनुहोस् ।

२.५+२.५+३

Describe the physical barriers and semantic barrier of effective communication in a business. Suggest the methods, a business might consider to overcome of these barriers.

२२. उद्योगको शीर्षक/ नाम, उद्योगको पृष्ठभूमि, वस्तु तथा सेवाको विवरण, व्यवस्थापन समूह (टीम) बजारीकरण योजना र वित्तीय योजना समावेश गर्दै एउटा साना तथा मझौला उद्योगका लागि व्यावसायिक योजना तयार पार्नुहोस् ।

१+२+१+१+१.५+१.५

Develop a business plan for a small and cottage industry incorporating.

a) Title / Name of industry b) Background of industry c) Description of product and service d) Management team e) Marketing plan and f) Financial plan.